

株洲生物工程中专 商务英语专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

商务英语（770201）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、基本学制

3 年。

四、培养目标

本专业主要培养适应社会主义市场经济建设及对外开放事业所需要的，既掌握对外经济贸易和商务理论知识又具有一定专业英语水平的德智体全面发展的应用型、复合型、外向型中级专门人才。同时向高等学校输送优秀毕业学生。

五、职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	外贸业务员、跟单员、秘书、公关员、英语教学人员	PETS 二级证书、三级证书	贸易及对外交流行业、教育方向
2	高校学生	PETS 二级证书（口语证）	英语、商务英语、国际商务、国际经济与贸易

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和产业文化素养）、专业知识和技能：

（一）职业素养

1. 具有良好的职业意识和职业道德以及法律素养，具备良好的心理承受能力和身体素质，符合学校规定的思政和体育标准。
2. 具有一定的人文艺术、社会科学知识,对自然、社会生活和艺术具有一定的鉴赏能

力和高尚的生活情操与美的心灵。

（二）专业知识和技能

1、掌握 2500 个左右英语词汇（含九年义务教育阶段的词汇和常用商贸词汇）的基本用法及 400 个左右习惯用语和固定搭配。

2、掌握英语语法基本规则，并能在语言交际中正确使用。

3、掌握说、读、写、译四项基本语言技能。

（1）说：能用英语进行日常对话，能在商贸活动中用英语进行交流，表达基本准确。

（2）读：能较顺利地阅读语言难度中等的短文及商贸专业方面的短文。

（3）写：能运用所学词汇和语法写出简单的短文和应用文，及商贸专业方面的短文和应用文。要求文体规范，语句通顺，语法正确。

（4）译：能将实用性、专业性的文字进行英汉互译。要求理解正确，译文通顺达意。

专业（技能）方向

商贸英语

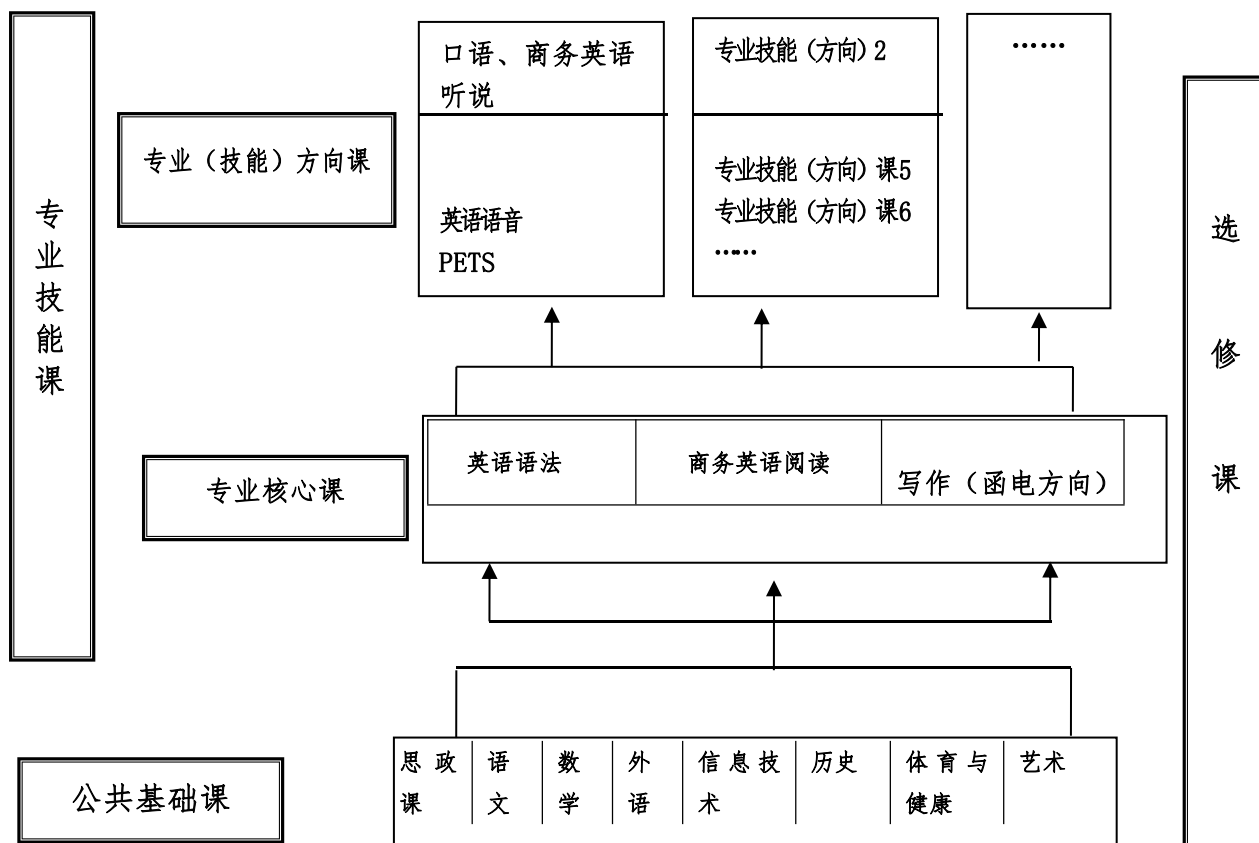
掌握商贸活动中常用的英语词汇、句型、习惯表达及其应用。

七、主要接续专业

高职：商务英语、国际商务专业

本科：英语、国际经济与贸易专业

八、课程结构



九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思政课，文化课，体育与健康，艺术（或音乐、美术），以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时	参考教材
1	思政 1：中国特色社会主义	依据《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准（2020 年版）》标准执行	32 ~ 36	《中国特色社会主义》高校出版社
2	思政 2：心	依据《中等职业学校思想政治、语文、	32 ~ 36	《心理健

	理健康与 职业生涯	历史课程标准 (2020 年版)》标准执行		康与职业 生涯》高校 出版社
3	思政 3: 哲 学与人生	依据《中等职业学校思想政治、语文、 历史课程标准 (2020 年版)》标准执行	32 ~ 36	《哲学与 人生》高校 出版社
4	思政 4: 职 业道德与 法治	依据《中等职业学校思想政治、语文、 历史课程标准 (2020 年版)》标准执行	32 ~ 36	《职业道 德与法治》 高校出版 社
5	思政 5: 培 育和践行 社会主义 核心价值 观	本课程依据《湖南省中等职业学校管理 规程》中规定的中等职业学校学生必修 的一门思政课程。其任务是: 本课程以 邓小平理论、“三个代表”重要思想和科 学发展观为指导, 对学生进行会主义核 心价值观教育。其任务是引导学生树立 正确的理想和人生价值观, 自觉践行会 主义核心价值观, 培养学生成为中国特 色社会主义事业的合格建设者和可靠接 班人	32	《培育和 践行社会 主义核心 价值观》 (理解篇、 践行篇) 高 等出版社
6	历史	本课程依据《湖南省中等职业学校管理 规程》中规定的中等职业学校学生必修 的一门思政课程。其任务是: 是在义务 教育历史课程的基础上, 以唯物史观为	72 (2 期)	《中国历 史》《世界 历史》人民 教育出版

		指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。		社
7	艺术	本课程依据《湖南省中等职业学校管理规程》中规定是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：以学生参与艺术学习、赏析艺术作品、实践艺术活动为主要方法和手段，融合多种艺术门类和专业艺术特色的综合性课程，通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生的艺术欣赏能	36-72 (2期)	《艺术》高等出版社

		力，提高学生文化品位和审美素质，培养学生的职业素养、创新能力与合作意识。		
8	语文	依据《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准（2020 年版）》标准执	196 ~ 216	《语文》高校出版社
9	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》标准执行（2020 年发布）	196 ~ 216	《数学》高校出版社
10	英语	依据《中等职业学校数学课程标准》标准执行（2020 年发布）	196 ~ 216	《英语》外研社
11	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》标准执行（2020 年发布）	108	《信息技术》高校出版社
12	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》标准执行（2020 年发布）	160 ~ 192	《体育与健康（南方版）（第三版）》高校出版社

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时	参考教材	考证要求
1	英语语法	本课程主要介绍各种词类、词法、句子成分和句法。通过学习,要求学生了解各种词类、句子成分、句子结构及句子种类,掌握各种词类,尤其是动词各种时态的用法,掌握简单句的各种句型及主从复合句的基本用法,学以致用,用以指导口语、阅读、写作等,培养学生实际运用的能力。	440	《高中英语语法》石油大 业 出 版 社、 马 瑛 主编。《高中英语语法》上海交通大学出版社	
2	英语写作(函电)	本课程主要介绍商务英语写作的基本知识,通过本课程的学习,要求学生掌握商务往来信函、单证、合同、产品介绍和说明、索赔、投诉等的写作,培养学生在商务活动中用英语进行应用文体写作的能力。	80	《商务英语写作》	
3.	英语阅读	本课程主要通过学习有关商务活动的实用语言材料,学生应熟悉主要的商务英语文章类型,提高阅读商务文章的能力。通过学习,学生应进一步提高基本的听、读、说、写、译的能力。	680	《乐学英语》文化阅读教程、外语教学与研究出版社 《商务英语基础》高等教育出版社	

2. 专业（技能）方向课

(1) 专业技能方向

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时	参考教材	考证要求
1	英语口语	本课程的目的是培养学生在商务活动中用英语表达,进行口头交际的能力。通过本课程的学习,帮助学生在基础阶段养成良好的口头交际习惯,使学生能在获得信息的基础上,经过思维,对所获语言信息进行加工和重组,用英语进行商务情景对话,使学	140	《乐学英语口语教程》	

		生能就产品采购、推销、产品质量、功能介绍、价格洽谈、签订合同等内容的交流基本做到清晰、流畅、达意，达到运用英语进行商务交际的能力。			
2	商务英语听说	课程循序渐进地介绍了有关社交、商务会议、推销产品等商务活动内容。通过学习使学生掌握商务活动中所涉及的常用语言点，并能提高与外国朋友的交际能力，能够独立从事外经贸各行业的工作。	280	《商务英语听说》高等教育出版社	
3.	语音	本课程是通过介绍英语语言相关知识，采取教师示范，足量操练，适当正音等方式帮助学生改进与提高英语发言的能力，从而达到“语言规范正确，语句流畅自然，语调运用得当”的目的。	40		
4	PETS2	本课程目的是让学生能适当运用基本的语法知识，掌握 2,000 左右的词汇以及相关词组。熟悉背景知识的情况下，可以用英语与外国人交谈，包括交换特定信息，诸如：事件、时间、地点、价格等	80	《全国英语等级考试标准课程》	

3. 综合实训

实习实训是专业技能课程教学的重要内容，是培养学生良好的职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。其主要实训项目有课程实训、综合实训。加强对专业理论知识的理解。

十、教学时间安排

（一）基本要求

1. 文化基础课和专业课比例为 1：1
2. 一二年级完成新授课，三年级进行总复习。
3. 根据《湖南省普通高等学校对口招生考试》考试大纲进行调整。

(二) 教学安排建议

课程类别	课程名称	总学时	公共(高考方向)					
			1	2	3	4	5	6
			18 周	18 周	18 周	18 周	18 周	20 周
公共基础课	思政	144	2	2	2	2		
	语文	324	3	3	3	3	6	6
	数学	324	3	3	3	3	6	6
	英语	324	3	3	3	3	6	6

		信息技术	108	3	3				
		公共艺术	36			1	1		
		历史	72	2	2				
		体育与健康	432	2	2	2	2		
		班会课	108	1	1	1	1	1	1
		合计	1872	19	19	14	14	19	19
专业技能课	专业核心课	英语语法				4	4	8	8
		英语写作(函电)					4		
		英语阅读		4	4	4	4	9	9
		英语口语		4	4				
		商务英语听说		2	4	4	4(技能抽测内容)		
		语音		2					
		PETS (和函电同一老师)				4			
	小计		1620	12	12	16	16	17	17
	总计		3492	31	31	30	30	35	35

十一、教学实施

(一) 教学要求

1. 公共基础课

公共基础课程包括思政课、文化课、体育与健康课、艺术课及其他选修公共课程。其任

务是引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养；为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。课程设置和教学应与培养目标相适应，注重学生能力的培养，加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系。

思政课，语文、数学、外语（英语等）、历史、信息技术，体育与健康课，艺术（或音乐、美术）课为必修课，学生应达到国家规定的基本要求。

2. 专业技能课

基本知识与基本技能的考试，要突出以过程性知识为主，事实性、概念性知识为辅。要充分体现职业教育的特点，以典型的案例、项目、任务为载体，将知识、技能、态度的考核融入其中。

（二）教学管理

（1）建立学生技能档案，各实训课都要有学生的训练纪录，便于跟踪学生的学习状态；

（2）每期对学生的专业知识和技能进行考试和考核，对于不合格的学生应进行有偿补课和补考；

十二、教学评价

（一）学生考核方案：

- 1、每个项目课程以及子项目都要制定技能考核标准和实施细则。
- 2、每个子项目结束都要要进行技能考核，作为平时成绩。
- 3、取消期中考试，只进行期末考试。考试方式采用考证形式，即考应知应会（理论+技能），应知占 30%；应会占 70%。
- 4、要求学生考证，PETS 二级口语证每个学生必考，PETS 二级、三级证为选考。

（二）学生专业评价方式

学生项目课程成绩=平时技能考核（20%）+期末应知应会考核（40%）+考证（40%）

（三）教师评价方式

以学生各项考核合格率来评价教师教学成绩：

学生期末理论合格率（20%）+学生期末技能合格率（40%）+考证合格率（40%）

十三、实训实习环境

本专业应配备校内实训实习室。

校内实训实习必须具备语音实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（生均台套）
1	视听室	荧屏和投影仪	1
2	语音室	配带语音系统的电脑	45 台

十四、专业师资

（一）双师结构教学团队建设要求

打造一支专兼结合、集“教学、培训、教研”于一体的师资队伍。通过校企深度融合平台，学校分期分批分派教师下企业锻炼，从企业引进专家团队充实师资力量，建立一支结构合理的双师型教学团队。

（二）主干课程专业师资配置要求

专业师资配置是以本专业在校生为每届 45 人（即每届 1 个标准班）为标准，专业师资要求是根据各课程知识、技能、态度以及理论实践一体化教学组织的要求来确定的。

序号	教师基本要求	培养后应具备的能力	数量
1	中级以上职称，且取得硕士学位以上；能在专业(课程)建设中充分发挥带头作用，指导本专业成员的业务提高，并在培养专业教师队伍，推进专业建设中发挥重要作用。	1. 具备高职教育认识能力、专业发展方向把握能力、课程开发能力、教研教改能力、学术研究尤其是应用技术开发能力、组织协调能力；	3
2	高级职称，年富力强，丰富的行业企业经验；掌握专业及发展趋势，具有一定的行业影响。	2. 成为专业建设的龙头，具备最新的建设思路，主持专业建设各方面工作；	1
3	高级职称，实践经验丰富，组织管理能力强；对行业企业有很好的认识与理解；掌握专业及教学发展趋势，具有一定的技术职务影响。	3. 能够指导骨干教师完成专业建设方面的工作；	1
4	大学本科毕业且具有讲师及以上职称；专业素质良好，基础扎实，知识面较广，了解本学科的现状与发展趋势；积极参与专业建设或课程建设工作，且成绩显著；能熟练、系统地讲授两门以上课程，完成相应工作量；有较强的实践能力。	4. 牵头专业核心课程开发和建设；	2
5	高级及其以上职称；专业素质良好，基础扎实，知识面较广，能积极参与	5. 主持及主要参与应用技术开发课题，为企业开发新产品、新工艺	2

	专业建设或课程建设工作，且成绩显著；掌握基地 2 个以上工种的实训教学工作。		
6	商务英语的兼职教师，可以从企业有丰富实践经验的专业技术人员和高技能人才中按标准大量选聘或培养。聘用这些行业企业的技术骨干人员作为我校的师资，在不影响企业工作的情况下让他们利用业余时间来学校授课，也可参与专业教学研究及管理工作		2

附：现有教学团队（本专业英语师资力量雄厚，具有丰富的英语教学经验，结构合理。）

商务英语专业建设委员会成员信息

序号	姓名	性别	工作单位	职称	职务	委员会职务
1	尹飞	男	株洲生物工程中专	中高	副校长	主任
2	杨贺	女	深圳杰佳外贸公司		经理	副主任
3	刘丹池	男	株洲生物工程中专	中高	专业教师	副主任
4	欧志荣	男	英杰培训学校		校长	副主任
5	蔡朝辉	男	株洲生物工程中专	中一	教研组长	秘书
6	傅繁茜	女	株洲生物工程中专	中二	专业教师	委员
7	王霞	女	株洲生物工程中专	中一	专业教师	委员
8	左秒桂	女	株洲生物工程中专	中一	专业教师	委员
9	谭彩兰	女	株洲生物工程中专	中一	专业教师	委员
11	罗香艳	女	株洲生物工程中专	中高	专业教师	委员
12	王斌武	女	株洲生物工程中专	中一	专业教师	委员